



5S and Kaizen project presentation Q4 2025



5S Implementation and Cost Reduction in the Warehouse Department

Leader: Kristian Marinov

Team members: Borislava Yordanova, Simeon Borisov, Rosen Radnev

Project coach: Stoyan Neshevski

Champion: Alexander Kovarshten

Field of activity: Repair of Material Handling Equipment

Location / Factory: Ruse / TVH Bulgaria

Completion date: 31.12.2025

1. Problem selection

High level definition of the problem:

Large quantity of components ordered but not used in production. Lack of visibility of available inventory. Disorganized buffer component storage area. Inefficient processes and material flow.

Problem:

Additional component costs. Need for a large buffer storage area. Unnecessary use of Production Planners' capacity. Unnecessary buffer inventory costs. Components are lost before being used in production.

Conetion to the strategy plan:

Avoid additional costs. Optimize warehouse space utilization. Implement 5S in the warehouse to establish efficient and effective processes and create a foundation for other Operational Excellence systems.

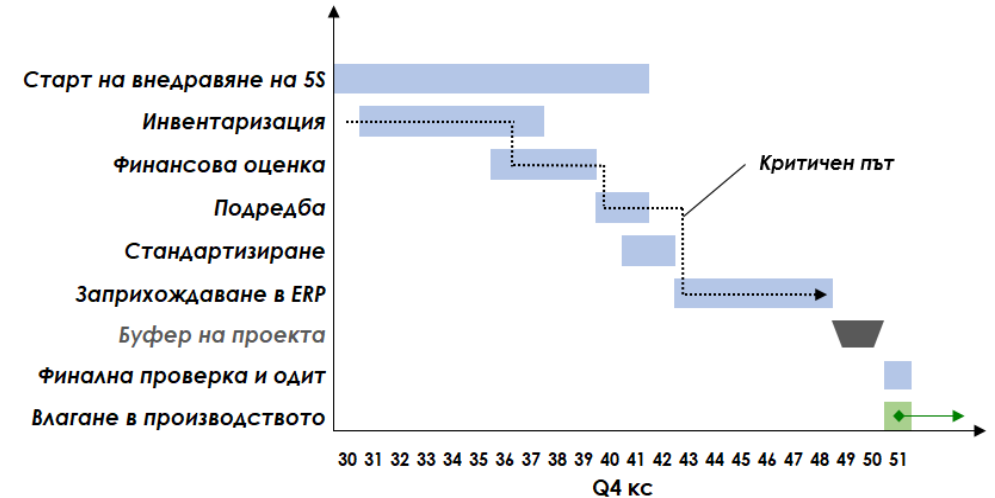
Project scope:



2. Target setting

Trend analysis:

Implementation and sustainment of 5S Inventory of all available components
Financial valuation
Organization Standardization
Registration in the ERP system
Consumption in production



Target:

ANNUAL BENEFITS

Cost avoidance of €50,000 per year*

50% reduction in buffer warehouse space utilization

Utilization of the freed-up warehouse space

KPI	UNIT	BASELINE	TARGET
Components in Stock	€	0	50,000
Used Floor Space	M ²	64	32
PERIOD from 2025		Q4 The Start	Q4 The end

3. Team building

Names and duties of people

Eng. Aleksandar Kovarshten – Managing

Director Kristiyan Marinov – Logistics

Team Leader Borislava Yordanova Warehouse
Manager

Simeon Borisov – Parts Registration Manager

Rosen Radnev – Parts Registration Specialist

Stoyan Neshevski – Coach

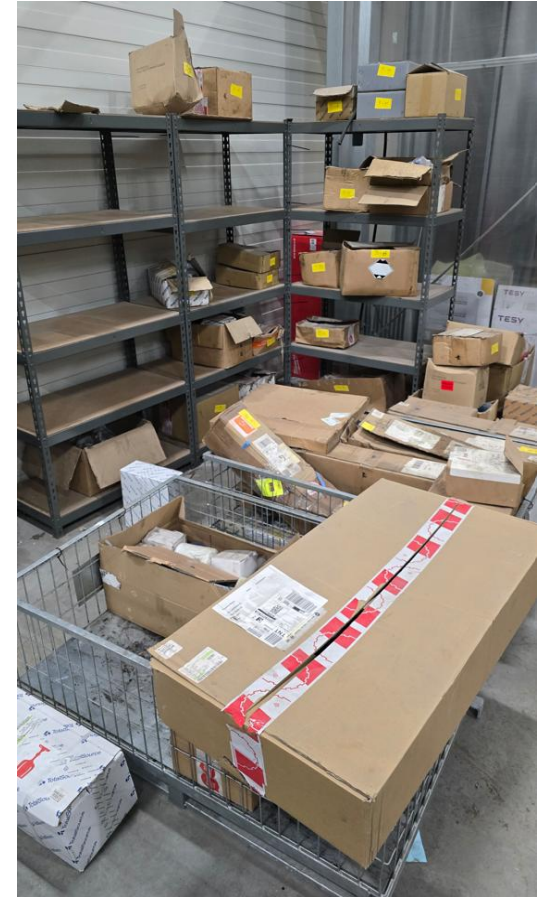
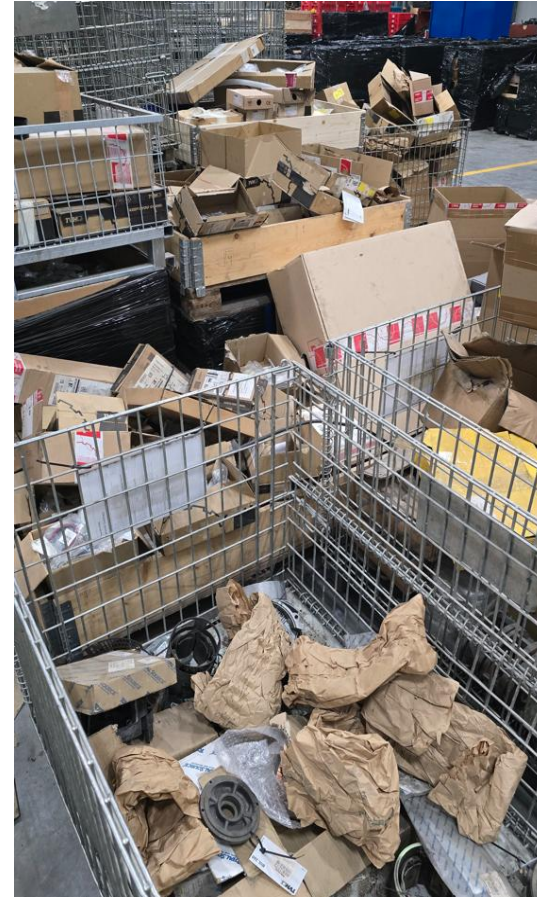
Meeting dates:

Every second Thursday

Team photo

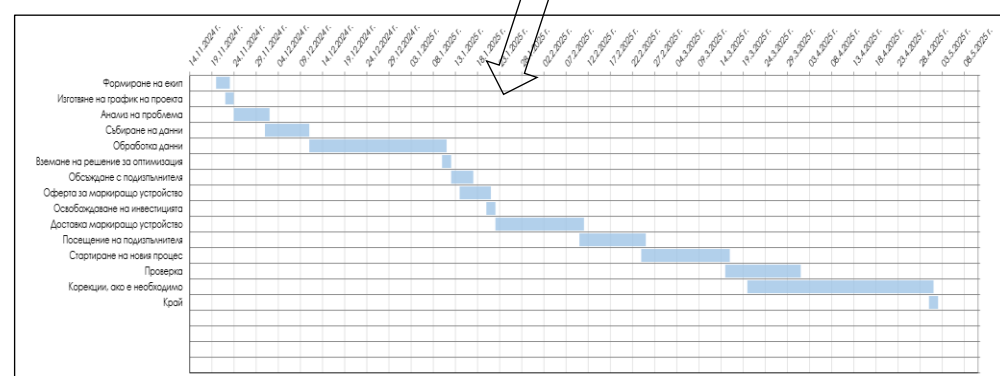
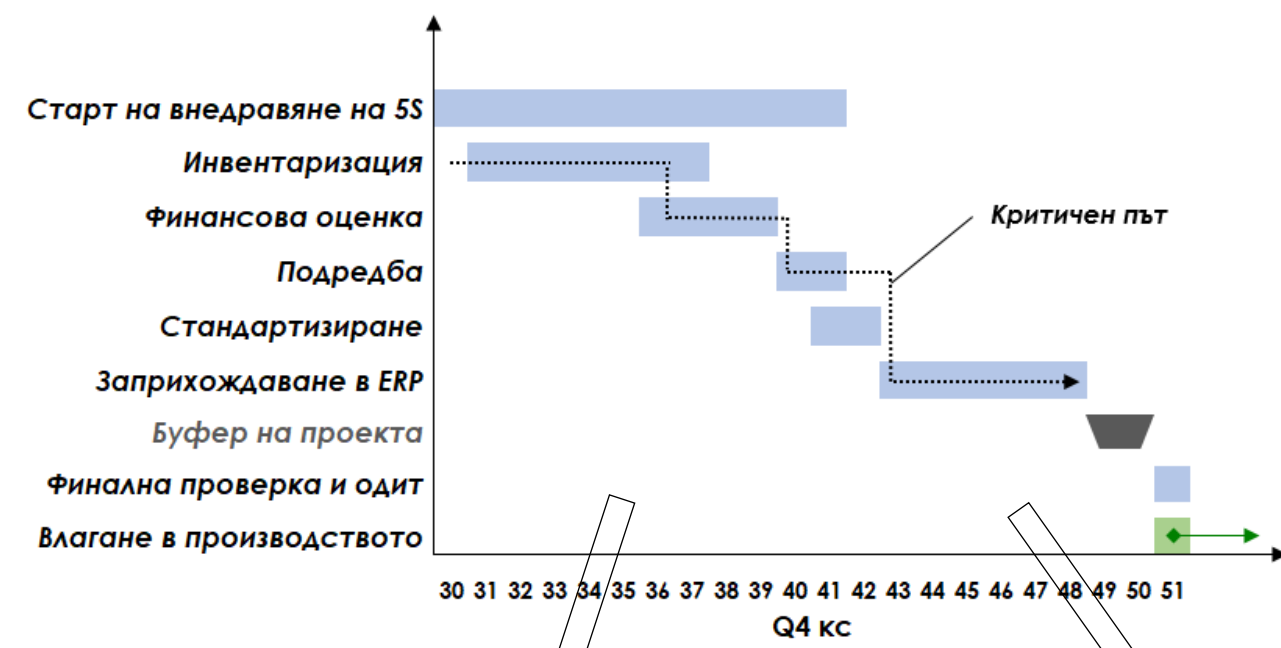


4. Current state analysis





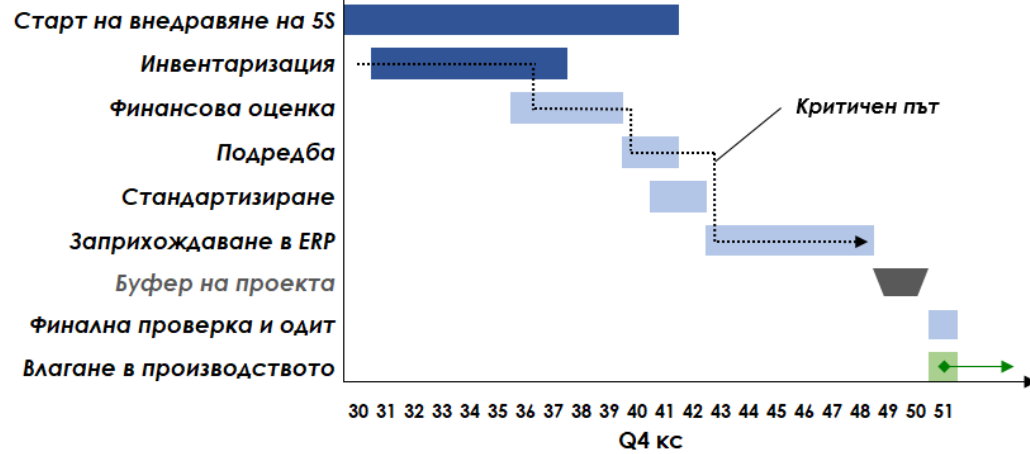
5. Project plan



ИМЕ НА ПРОЕКТА		КЛИЕНТ / ДОСТАВЧИК		ВОДИЧ НА ПРОЕКТА		НОМЕР НА ПРОЕКТА		
Синхронизиране транспортни потоци STA		Тн Вн Бн България / Колектор		Александър Ковачев		20250003		
№	ИМЕ НА ПОДЪЕМНИКА (ТАБ)	ЗАДАЧА	СТАТУС	ОТГОВОРНИ	ДАТА СТАРТ	ДАТА КРАЙ	ПРИЧАЛ, €	ЗАБЕЛЮЖКИ
1	Членове на екипа	Избор на екип от Проектния член	Завършен	А. Ковачев	20.11.2024 г.	20.11.2024 г.	3	
2	Изготвяне на график на проекта	Изготвяне на график за реализиране на проекта	Завършен	А. Ковачев	22.11.2024 г.	23.11.2024 г.	2	
3	Анализ на проблема	Обсъждане на проблема	Завършен	А. Ковачев	24.11.2024 г.	01.12.2024 г.	8	
4	Събиране на данни	Събиране на данни за разходи за транспорт, топли разходи и други	Завършен	Б. Роданова	01.12.2024 г.	10.12.2024 г.	10	
5	Обработка данни	Събиране данни се обработват в подсистема за сметки и решения във	Завършен	И. Костандина	11.12.2024 г.	10.1.2025 г.	31	
6	Вземане на решение за оптимизация	От най-ефективните решения се избира оптималното	Завършен	А. Ковачев	10.1.2025 г.	11.1.2025 г.	2	
7	Обсъждане с подизпълнителя	Срещи с подизпълнителя за координиране и изпълнение	Завършен	А. Ковачев	12.1.2025 г.	14.1.2025 г.	8	
8	Оферта за маркиращо устройство	Събиране на оферти за маркиращо устройство	Завършен	Б. Роданова	14.1.2025 г.	20.1.2025 г.	7	
9	Освобождаване на инвестицията	Изготвяне на график за извършване на инвестицията: изплатване	Завършен	А. Ковачев	20.1.2025 г.	21.1.2025 г.	2	
10	Доставка маркиращо устройство	Поръчка маркиращо устройство, доставка и обучение техника	Завършен	Б. Роданова	22.1.2025 г.	10.2.2025 г.	20	
11	Посещение на подизпълнителя	Демонстрация на устройството, обучение и т.н.	Завършен	И. Костандина	10.2.2025 г.	24.2.2025 г.	15	
12	Стартиране на новия процес	Решение за стартиране на доставките по новия процес: уведомяване на централата	Завършен	И. Костандина	24.2.2025 г.	18.3.2025 г.	20	
13	Проверка	Проверка дали всичко е по план	Завършен	И. Костандина	18.3.2025 г.	31.3.2025 г.	17	
14	Корекции, ако е необходимо	Въвеждане на корективни действия, ако е необходимо	Завършен	А. Ковачев	20.3.2025 г.	30.4.2025 г.	42	
15	Край		Завършен	А. Ковачев	30.4.2025 г.	01.5.2025 г.	2	
16								
17								
18								
19								

6. Root cause analysis

Launch of 5S Implementation and Inventory





TVH - Stocknr. - 07/01/2026

Number

TVH 151452

Stock ref:

057/4321047700

Primary supplier:

1,17

Description:

TAPERED ROLLER BEARING

N

Stock/to be checked

TVH 151452

TVH 151452

Responsible purchaser:

JAN GEERS

Group code:

TAPERED ROLLER BEARING

RLM

Reorder point

057/4321047700

Gl. Align.:

Do NOT Stock

Months of stock

Avg. Sales pr.	# Shipped	Shipped lines	Avg. Offer pr.	# offered	Offer lines	Avg. purch. price	# Purchased	Rot.-code		
20,550	4	3	36,02	24	18	15,55	0	SS	A	# BO / Reservation
39,560	156	90	39,97	455	270	11,230	2	F	TVH: N - OH	# BO kits/Reservation
									SMH: N - OH	# Ordered/Not
									BEPBE: N - OH	

Estim. y. need:

12

Full cross list

Search Catalog

TA-refs

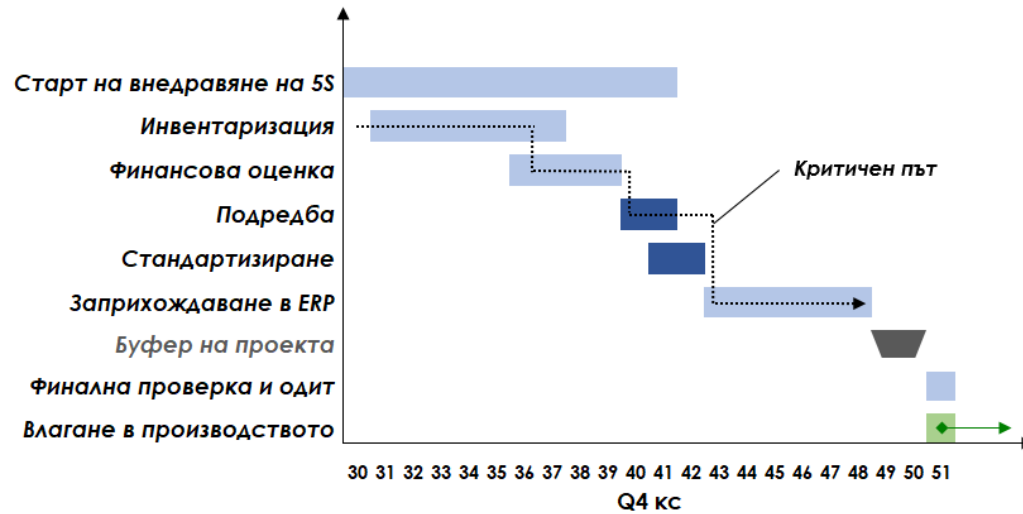
Update stockref.

New number

Crossart

6. Root cause analysis

Organization and Standardization



ORGANIZATION

By product groups

By usage priority

By weight and volume

STANDARDIZATION

The best methods have been defined and documented for:

Buffer component management

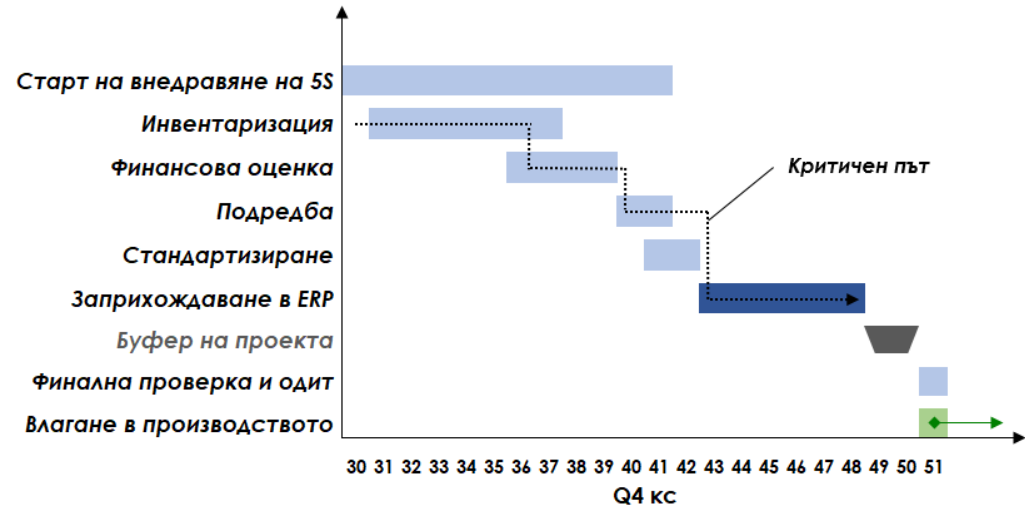
Preventing future accumulation of excess components

Location addressing



6. Root cause analysis

Goods Receipt in the ERP System



TVH - Stocknr. - 07/01/2026

Number: 151452

Stock ref: 057/4321047700

Primary supplier: JAN GEERS

Responsible purchaser: JAN GEERS

Description: TAPERED ROLLER BEARING

Group code: TAPERED ROLLER BEARING

Stock to be checked: 0.0

Reorder point: 0.0

Months of stock: 0.00

BO / Reserved: 0.0

BO kts/Reserved: 0.0

Ordered/Not sent: 0.0

057/4321047700

G. Align: 1.17

Do NOT Stock

Avg. Sales pr. 20.550

Shipped 4

Shipped lines 3

Avg. Offer pr. 36.02

offered 24

Offer lines 18

Avg. purch. price 15.55

Purchased 0

Rat. code A

39.560

156

80

39.97

455

270

11.230

2

F

Full cross list

Search Catalog

T. refs

Update stockref

New number

Make/Part Number	TVH/Description	Adm.	Supplier IC/Name	Type/Count	Price/Currency	%/Date 1	Qty./Unit	MOQ	Price LC/Type	Price 2	%/Date 2	Price code	LT fr/Order quality
036 100071718	16267010 Timken	?	?	?	0.0000	0.00/01/01/80	?	0.0000	0.0000	0.0000	0.00		
036 32213	30105484 Timken	?	?	?	0.0000	0.00/01/01/80	?	0.0000	0.0000	0.0000	0.00		
036 32213-90KA1	15730651 Timken	?	?	?	0.0000	0.00/01/01/80	?	0.0000	0.0000	0.0000	0.00		
036 32213M	38857364 Timken	?	?	?	0.0000	0.00/01/01/80	?	0.0000	0.0000	0.0000	0.00		
036 SET1062	46881626 Timken	?	?	?	0.0000	0.00/01/01/80	?	0.0000	0.0000	0.0000	0.00		

Supply possibilities

Local Sup. Resp.

Brand purchaser: JAN GEERS

Ref. piece

Purchase Orders

Price Inquiries

P/O History

PI History

Lot

Tests

Attachments

Reminders

Shipping date

Des. Ship.

Make/Part Number

Supplier ID/Name

Count

Price/Cur

%/Date

Price LC

Delv./Unit

Order

Order date

Delivery date

Goods in

Purchaser

Type

pc/TC/SL/OL

M96 32213F	00070275 FERSA	ES	12.95/EUR	0.00	15.15	80/ST	14510438/01	30/07/2021	14/09/2021	MARISA DECOENE	CHRISTOPHE VAN H	Stock Order BN21064383	x 6
274 7019248	00075185 ATLAS (BOBCAT)	US	48.55 USD	32.00	33.84	1 ST	14420137/00	28/06/2021	29/07/2021	JARNO DEVOS	BJORN RIVIERE	Order nrah BN21062819	x 6
261 897286	00129989 CCH-MANITOU (KANI)	BE	65.80 EUR	45.00	41.62	1 ST	553929/03	16/02/2021	23/02/2021	STJUN VANNESSE	ALEXANDER DETAIL	Stock Order BN21026521	x 6
235 32213JR	00072230 JTEKT SALES EUROPE B.V. NL	ES	13.86 EUR	0.00	15.38	160 ST	6359913/06	08/11/2019	29/04/2020	TIM NUIS	SOPHIE HAUTTEKEE	Stock Order BN20143417	x 6

Sample: 1

BJORN RIVIERE

Make/Part Number

Cust No.

Name

Land

Price/Cur

%/Date

Price LC

Delv./Unit

Sales Advisor

Promised Date

Delivery date

Order

Status

IO

Type

dealer

057 4321047700	00000041	Inter order ATELIER	BE	1.00 EUR	100	0.0000	2.0	2.0 ERICA VERVENNE				429405604	99 *	Shipmer
954 56135130	00174822	Watana Tracton Private Limited	IN	0.00 USD	0	18.0832	1.0	1.0 SWATI KALBHOR	17/01/2025	17/01/2025	429384407	80 *	Shipmer	
038 32213A	00731706	G2 Gabelstaplerzentrum GmbH	DE	46.43 EUR	0	46.4300	1.0	1.0	07/01/2025	07/01/2025	429209425	80 *	Shipmer	
235 32213	00298659	REBA SRL	IT	25.12 EUR	0	25.1200	2.0	2.0 ALESSIA BELLA	02/01/2025	02/01/2025	429148333	80 *	Shipmer	
RN5 38673-90001	00580210	Grupo Andaluza de Carretilas ZC/ES	ES	52.68 EUR	0	52.6800	2.0	2.0 RAQUEL JIMENEZ MORAL	26/12/2024	26/12/2024	429065864	80 *	Shipmer	

Select cross test: All

Own Co.

Cluster

All

Inter

Custom

Suppl

Finished kit n°:

Tests

Customer ref.

Make/Part Number

ID

Date

Company

CL

057 4321047700	FR	08/23/01/25	h/h	TV
057 4321047700	FR	order/offer related item	8YA 19/04/24	h/h
JM9 702104065002	MT	F185777 Machine Model SWL2820SWL2830SWL322BBK	05/12/23	TV
057 4321047700	AK	Tender Decision - Fena	N2J 27/07/21	h/h
U88 2-32213	AK	Stock Hel Calas 0	CDK 07/10/20	h/h

Recent lists

Q.I (D/O)

Tape

Where used (K)

Related items (Wear Parts List)

Optix

Stock

Trashcan

Logistics

Lists (D)

Price follows (D)

Backorder (D)

Units

Pricing

Runnr.

(Action Item)

Sales order n°

P/O or P/I n°

Stock (with TVH Parts Co - Kansas)

Name

Location

Stock Date

Model

Model NET ORIGINAL PL VM107F01

2.000

26/10/09

models

<Detail>

2.000

07/01/26

Cores for repair TVH Bulgaria

N02801

1.000

06/11/25

Cores for repair TVH Bulgaria

N04807

1.000

07/11/25

TVH - Brasil Peges Ltda

Total

0.000

18/03/23

Picture

Drawing

Info

6. Root cause analysis

5 Why:

Incorrect product Bills of Materials (BOMs)
Outdated product Bills of Materials (BOMs)
Poor or missing feedback to the Product Development team (Belgium) Limited experience of the Production Planner

Поради

Какъв е проблемът?
Поръчват се части / компоненти, които са в повече или няма нужда в момента

Поради

Защо?
Поръчват се по ВоМ, както е направен преди време

Поради

Защо?
ВоМ-ът е бил направен от колега в Белгия, който може би е нямал достатъчно инфо

Поради

Защо?
Липсвало му е обучение, документи и т.н.

Поради

Защо?
Нужно е обучение както и обратна връзка, че нещо не е наред
Защо?
Колегата в България не е знаел, че трябва да подаде сигнал при нередност
Първопричина:
При поръчка, всеки ВоМ трябва да се ревизира и коригира при нужда

Problem
selectionTarget
settingTeam
buildingCurrent
stateProject
planRoot cause
analysisImplementation of
solutionTarget-result
control

Standardization

Deployment

55

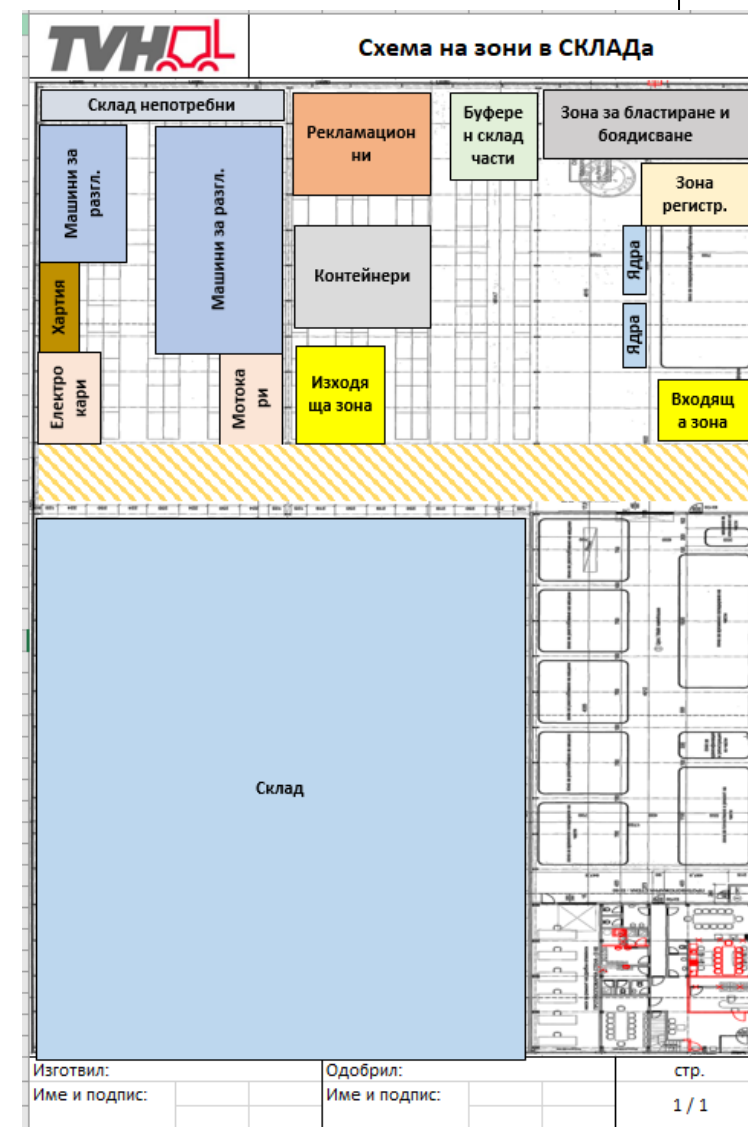
7. Implementation of solution

ПЛАН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ

NO	ПЪРВОПРИЧИНА	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ	ОТГОВОРНИК	ДАТА	ПОЯСНЕНИЯ	СТАТУС
1	Буферен склад - не е ясно какво/колко има на склад; разхвърлян, неподреден; постоянно се увеличава	Извършване на пълна инвентаризация, описване на всичко налично, проверка цени и заприхождаване в ЛИНК. Подредба по локации.	С. Борисов	31-12-2025	Всичко е извършено като корективно действие на сегашната ситуация	Завършено
2	Грешни продуктови технически спецификации (BoM)	Преглед, оценка и обновяване на техническите спецификации (BoM)	Съотв. Продуктов разработчик в Белгия	31-12-2026	След подаване на обратна връзка от произв. Планировчик в България	Изпълнява се
3	Остарели продуктови технически спецификации (BoM)	Преглед, оценка и обновяване на техническите спецификации (BoM)	Съотв. Продуктов разработчик в Белгия	31-12-2026	След подаване на обратна връзка от произв. Планировчик в България	Изпълнява се
4	Лоша / липсва обратна връзка към продуктовия разработчик (Белгия)	Регулярна среща на месечна база. Регулярни визити в България и Белгия на тримесечна база.	Съотв. Продуктов разработчик в Белгия	постоянно	След подаване на обратна връзка от произв. Планировчик в България	Изпълнява се
5	Липса на достатъчно опит от производствения планировчик (БГ)	Провеждане на обучения и тестове - първоначални, опресняващи и т.н.	К. Маринов	постоянно		Изпълнява се

8. Target- result control

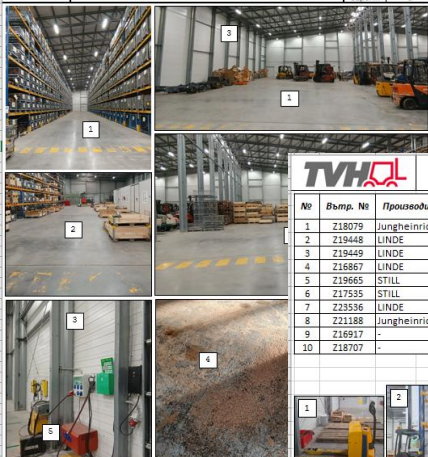
KPI	UNIT	BASELINE	TARGET	CURRENT STATE
Components in Stock	€	0	50,000	62,000
Used Floor Space	M ²	64	32	32
PERIOD 2025		Q4 The start		Q4 The End



9. Standardization

TVHCL Стандарт за Почистване

№: Дато: *****



1. Места за почистване

№	Вътр. №	Производител	Модел	Серийн №	Вид
1	218079	Jungheinrich	EJ120	98034962	Станер
2	219448	LINDE	R14-01	H2112000974	Рентрак
3	219449	LINDE	R14-01	H2112000976	Рентрак
4	216867	LINDE	H35T	H2X393201771	Мотокар
5	219665	STILL	R20-20P1	512049005498	Електрокар
6	217535	STILL	FX-V12	331531A00039	Рентрак
7	223536	LINDE	R10B-01	P21120H02312	Рентрак
8	221188	Jungheinrich	EFG220	FN539863	Електрокар
9	216917	-	-	-	Мисец машина
10	218707	-	-	-	Ручна мисец машина

Изготвил: _____

Одобрил: _____

TVHCL Списък Повдигателни Машини СКЛАД

№	Вътр. №	Производител	Модел	Серийн №	Вид
1	218079	Jungheinrich	EJ120	98034962	Станер
2	219448	LINDE	R14-01	H2112000974	Рентрак
3	219449	LINDE	R14-01	H2112000976	Рентрак
4	216867	LINDE	H35T	H2X393201771	Мотокар
5	219665	STILL	R20-20P1	512049005498	Електрокар
6	217535	STILL	FX-V12	331531A00039	Рентрак
7	223536	LINDE	R10B-01	P21120H02312	Рентрак
8	221188	Jungheinrich	EFG220	FN539863	Електрокар
9	216917	-	-	-	Мисец машина
10	218707	-	-	-	Ручна мисец машина

Изготвил: _____

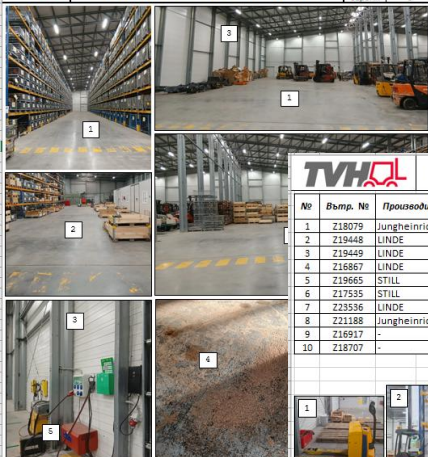
Одобрил: _____

ПЛАН ЗА ПОДОБРЕНИЕ

№	Задача	Отг.	Срок
1.01	Да се дефинират минималните нормативни средства за складиране	КМ КС1	10.01.2020
2.01	Проверка за наличие на машини и т.н.	КМ КС1	10.01.2020
2.02	План с паркоместа за парковане на техника, машини, зони и т.н.	КМ КС1	10.01.2020
2.03	?		
2.04	Етикетиране/маркиране на паркоместа, зони и пр.	КМ КС2	10.01.2020
2.05	Проверка документацията по табелите	КМ КС1	10.01.2020
3.01	Дефиниране места за н-м/машини и машини за почистване	КМ КС1	10.01.2020
4.01	Изготвяне план за почистване	КМ КС1	10.01.2020
4.02	График/часове за отпарване	КМ КС1	10.01.2020
4.03	Резултати от преходен этап - изпълнение на табелите	КМ КС1	10.01.2020
4.04	Използване точки за парковане	КМ КС1	10.01.2020
5.01	Етикети по 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020
5.02	Съгласно 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020
5.03	Съгласно 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020
5.04	Съгласно 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020

TVHCL Стандарт за Почистване

№: Дато: *****



1. Места за почистване

№	Вътр. №	Производител	Модел	Серийн №	Вид
1	218079	Jungheinrich	EJ120	98034962	Станер
2	219448	LINDE	R14-01	H2112000974	Рентрак
3	219449	LINDE	R14-01	H2112000976	Рентрак
4	216867	LINDE	H35T	H2X393201771	Мотокар
5	219665	STILL	R20-20P1	512049005498	Електрокар
6	217535	STILL	FX-V12	331531A00039	Рентрак
7	223536	LINDE	R10B-01	P21120H02312	Рентрак
8	221188	Jungheinrich	EFG220	FN539863	Електрокар
9	216917	-	-	-	Мисец машина
10	218707	-	-	-	Ручна мисец машина

Изготвил: _____

Одобрил: _____

TVHCL Списък Повдигателни Машини СКЛАД

№	Вътр. №	Производител	Модел	Серийн №	Вид
1	218079	Jungheinrich	EJ120	98034962	Станер
2	219448	LINDE	R14-01	H2112000974	Рентрак
3	219449	LINDE	R14-01	H2112000976	Рентрак
4	216867	LINDE	H35T	H2X393201771	Мотокар
5	219665	STILL	R20-20P1	512049005498	Електрокар
6	217535	STILL	FX-V12	331531A00039	Рентрак
7	223536	LINDE	R10B-01	P21120H02312	Рентрак
8	221188	Jungheinrich	EFG220	FN539863	Електрокар
9	216917	-	-	-	Мисец машина
10	218707	-	-	-	Ручна мисец машина

Изготвил: _____

Одобрил: _____

ПЛАН ЗА ПОДОБРЕНИЕ

№	Задача	Отг.	Срок
1.01	Да се дефинират минималните нормативни средства за складиране	КМ КС1	10.01.2020
2.01	Проверка за наличие на машини и т.н.	КМ КС1	10.01.2020
2.02	План с паркоместа за парковане на техника, машини, зони и т.н.	КМ КС1	10.01.2020
2.03	?		
2.04	Етикетиране/маркиране на паркоместа, зони и пр.	КМ КС2	10.01.2020
2.05	Проверка документацията по табелите	КМ КС1	10.01.2020
3.01	Дефиниране места за н-м/машини и машини за почистване	КМ КС1	10.01.2020
4.01	Изготвяне план за почистване	КМ КС1	10.01.2020
4.02	График/часове за отпарване	КМ КС1	10.01.2020
4.03	Резултати от преходен этап - изпълнение на табелите	КМ КС1	10.01.2020
4.04	Използване точки за парковане	КМ КС1	10.01.2020
5.01	Етикети по 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020
5.02	Съгласно 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020
5.03	Съгласно 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020
5.04	Съгласно 5.01 и 5.02	КМ КС1	10.01.2020



10. Deployment

[illegible]

11.5 S

First Audit. Points 32

ПРЕДИ Проверочен лист по 5S

Завод:	ТВН:	Зона:	Склад				Дата:	20.10.2025
Одитор:	Ст. Нешевски	1S	2S	3S	4S	5S	Общо - Макс. 100 т.	
Общо точки		14	1	12	2	3	32	
Бр. Върхос		5	5	5	5	5	25	
Средно точки		2.8	0.2	2.4	0.4	0.6	1.3	

Дейности по 1S - СОРТИРАНЕ

	0	1	2	3	4	Заб.
1.01 На работното място се намират само нужните материали, НЗП, и др. Материали, които не са нужни за текущата работа са отстранени от работното място.	2				x	
1.02 На работното място се намират само нужните инструменти, приспособления и др. Инструменти, които не са нужни за текущата работа са отстранени от работното място.	4				x	
1.03 На работното място се намира само необходимото оборудване. Машини, стелажки, шкафове, маси и др. които са излезли от употреба или ненужни за текущото производство са отстранени от работното пространство.	4				x	
1.04 На работното място се намира само необходимата документация (вкл. информация по таблата). Остарели или ненужни доклади, бележки, обяви, афиши и др. са отстранени.	4				x	
1.05 В стандарта по 5S (раб. инструкция/схема и пр.) за работното място са дефинирани всички нужни предмети за мястото.	0	x				

Дейности по 2S - СИСТЕМНО ПОДРЕЖДАНЕ

	0	1	2	3	4	Заб.
2.01 Проходите са ясно идентифицирани и незапречени. Изходите са ясно дефинирани и незапречени.	1	x				
2.02 Местата за всички предмети - е ясно дефинирано, оцветено и маркирано по разбираем начин. (предмети по пода - кутии, НЗП, материали, колички, почистващи средства, палети за стружки и др.; предмети по други места - инструменти, стелажки и пр.)	0	x				
2.03 Количествата за материали, консумативи и НЗП са ясно дефинирани, оцветени и надписани.	0	x				
2.04 Поставени са етикети и надписи за материали, НЗП, машини, участъци, лавици и пр.	0	x				
2.05 Документите (вкл. информация по таблата) са четливо надписани и имат ясно дефинирано място.	0	x				

Дейности по 3S - СИЯЙНА ЧИСТОТА

	0	1	2	3	4	Заб.
3.01 Подовите са чисти от мръсотия, прах, отпадъци, компоненти, опаковъчен материал и др. Маркировките по пода са в добро състояние. Стените, преградите, колоните, са чисти.	3				x	
3.02 Машините са чисти от прах, масло, мръсотия и пр. (работни плотове, калаци, стойки с материали и др.)	3				x	
3.03 Всички предмети - работни маси, кутии, кутии, кофи, инструменти, и др. са чисти, не са разкъсани или повредени. Те са подредени по местата си.	3				x	
3.04 Документите са чисти, не са повредени, и се съхраняват на местата си.	3				x	
3.05 Материалите и консумативите за почистване се съхраняват на точно определено място с подходяща маркировка и са лесно достъпни при нужда.	0	x				

Дейности по 4S - СТАНДАРТИЗИРАНЕ

	0	1	2	3	4	Заб.
4.01 Има график, който показва време, честота и отговорности за почистването на машините, стелажки, работното пространство и др.	0	x				
4.02 Има график, който показва време, честота и отговорности за отстраняване на отпадъците от производството.	0	x				
4.03 Въведени са превантивни мерки за спазване на 5S изискванията (напр. Системи за събиране и отстраняване на отпадъци - контейнери, кутии и др.)	2				x	
4.04 Резултатите от предходния одит са поставени на видно за целия екип място.	0	x				
4.05 Точките за подобрение набелязани на предходния одит са изпълнени.	0	x				

Дейности по 5S - САМОДИСЦИПЛИНА

	0	1	2	3	4	Заб.
5.01 Представител на Мениджмънта е участвал в дейностите по 5S като одитор, или в други дейности през последния 1 месец.	1	x				
5.02 Екипите (смените) с най-голям принос в дейностите по 5S се отличават.	0	x				
5.03 За дейностите по 5S се отделят достатъчно време и ресурси (напр. Определено дневно/седмично време за почистване, 5S лидер и др.)	1	x				
5.04 Всички оператори, лидери и началници имат задачи за изпълнение по 5S в рамките на 1 седмица.	1	x				
5.05 Екипа стартира инициативи за подобрения на работното място, които не са определени в 5S одита.	0	x				

Second Audit. Points 95

СЛЕД Проверочен лист по 5S

Завод:	ТВН:	Зона:	Склад				Дата:	20.10.2025
Одитор:	Ст. Нешевски	1S	2S	3S	4S	5S	Общо - Макс. 100 т.	
Общо точки		14	1	12	2	3	32	
Бр. Върхос		5	5	5	5	5	25	
Средно точки		2.8	0.2	2.4	0.4	0.6	1.3	

Дейности по 1S - СОРТИРАНЕ

	0	1	2	3	4	Заб.
1.01 На работното място се намират само нужните материали, НЗП, и др. Материали, които не са нужни за текущата работа са отстранени от работното място.	2				x	
1.02 На работното място се намират само нужните инструменти, приспособления и др. Инструменти, които не са нужни за текущата работа са отстранени от работното място.	4				x	
1.03 На работното място се намира само необходимото оборудване. Машини, стелажки, шкафове, маси и др. които са излезли от употреба или ненужни за текущото производство са отстранени от работното пространство.	4				x	
1.04 На работното място се намира само необходимата документация (вкл. информация по таблата). Остарели или ненужни доклади, бележки, обяви, афиши и др. са отстранени.	4				x	
1.05 В стандарта по 5S (раб. инструкция/схема и пр.) за работното място са дефинирани всички нужни предмети за мястото.	0	x				

Дейности по 2S - СИСТЕМНО ПОДРЕЖДАНЕ

	0	1	2	3	4	Заб.
2.01 Проходите са ясно идентифицирани и незапречени. Изходите са ясно дефинирани и незапречени.	1	x				
2.02 Местата за всички предмети - е ясно дефинирано, оцветено и маркирано по разбираем начин. (предмети по пода - кутии, НЗП, материали, колички, почистващи средства, палети за стружки и др.; предмети по други места - инструменти, стелажки и пр.)	0	x				
2.03 Количествата за материали, консумативи и НЗП са ясно дефинирани, оцветени и надписани.	0	x				
2.04 Поставени са етикети и надписи за материали, НЗП, машини, участъци, лавици и пр.	0	x				
2.05 Документите (вкл. информация по таблата) са четливо надписани и имат ясно дефинирано място.	0	x				

Дейности по 3S - СИЯЙНА ЧИСТОТА

	0	1	2	3	4	Заб.
3.01 Подовите са чисти от мръсотия, прах, отпадъци, компоненти, опаковъчен материал и др. Маркировките по пода са в добро състояние. Стените, преградите, колоните, са чисти.	3				x	
3.02 Машините са чисти от прах, масло, мръсотия и пр. (работни плотове, калаци, стойки с материали и др.)	3				x	
3.03 Всички предмети - работни маси, кутии, кутии, кофи, инструменти, и др. са чисти, не са разкъсани или повредени. Те са подредени по местата си.	3				x	
3.04 Документите са чисти, не са повредени, и се съхраняват на местата си.	3				x	
3.05 Материалите и консумативите за почистване се съхраняват на точно определено място с подходяща маркировка и са лесно достъпни при нужда.	0	x				

Дейности по 4S - СТАНДАРТИЗИРАНЕ

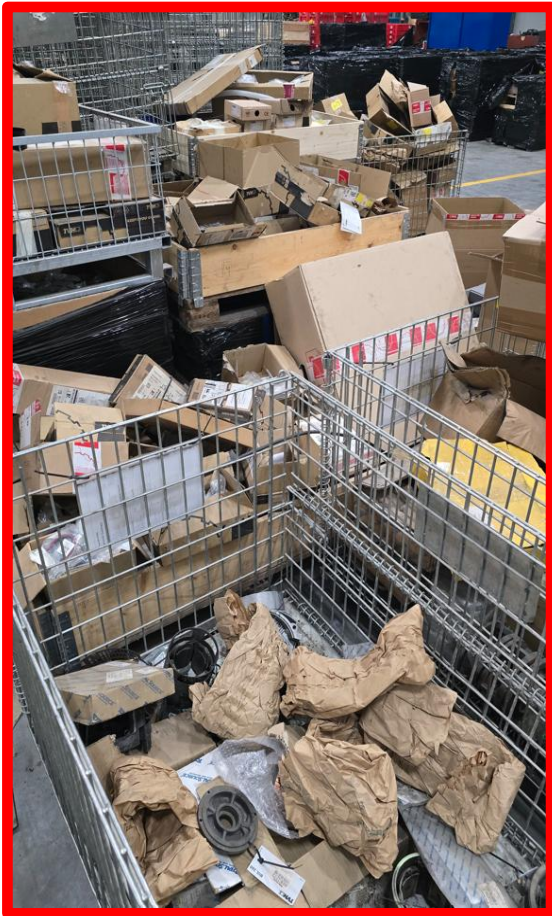
	0	1	2	3	4	Заб.
4.01 Има график, който показва време, честота и отговорности за почистването на машините, стелажки, работното пространство и др.	0	x				
4.02 Има график, който показва време, честота и отговорности за отстраняване на отпадъците от производството.	0	x				
4.03 Въведени са превантивни мерки за спазване на 5S изискванията (напр. Системи за събиране и отстраняване на отпадъци - контейнери, кутии и др.)	2				x	
4.04 Резултатите от предходния одит са поставени на видно за целия екип място.	0	x				
4.05 Точките за подобрение набелязани на предходния одит са изпълнени.	0	x				

Дейности по 5S - САМОДИСЦИПЛИНА

	0	1	2	3	4	Заб.
5.01 Представител на Мениджмънта е участвал в дейностите по 5S като одитор, или в други дейности през последния 1 месец.	1	x				
5.02 Екипите (смените) с най-голям принос в дейностите по 5S се отличават.	0	x				
5.03 За дейностите по 5S се отделят достатъчно време и ресурси (напр. Определено дневно/седмично време за почистване, 5S лидер и др.)	1	x				
5.04 Всички оператори, лидери и началници имат задачи за изпълнение по 5S в рамките на 1 седмица.	1	x				
5.05 Екипа стартира инициативи за подобрения на работното място, които не са определени в 5S одита.	0	x				

11.5 S

Before



After



11.5 S

Before



After



11. 5 S

Before

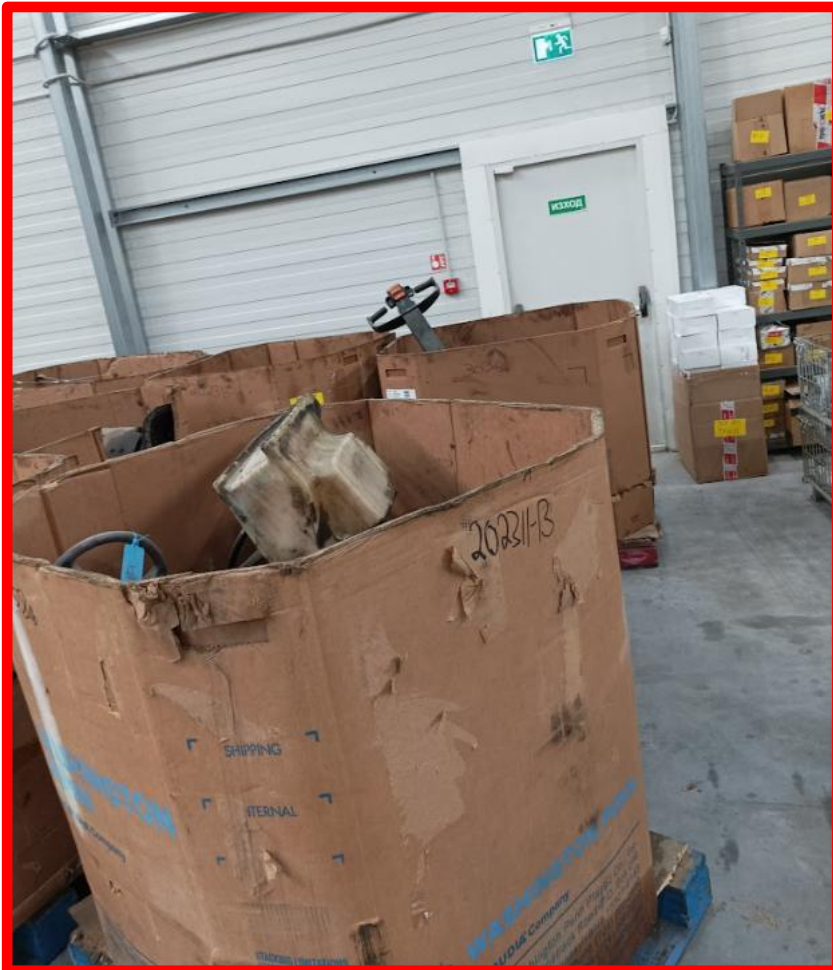


After



11.5 S

Before



After

