

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА:

„ЕФЕКТИВНА КОМУНИКАЦИЯ“

или „Как да влияем на хората около нас“

Времетраене	Съдържание
10:00 - 10:20	Въведение. Представяне на лектора и участниците.
10:20 - 10:50	Очертаване на основните комуникационни проблеми. Изграждане на защитена среда за максимална ефективност.
10:50 - 11:20	Кривата на Гаус! Защо хората са различни и защо това е хубаво? Как да намерим общ език с всички наши колеги и как това ще помогне на самите нас?
11:20 - 11:50	Ефективно говорене и предаване на послания. Активно слушане и изграждане на позитивни взаимоотношения. Вербална, невербална и паравербална комуникация. Кога и как да ги използваме, за да влияем на екипа си.
11:50 - 13:00	Ефективно задаване на въпроси. Кои са важните въпроси? Как да влияем, чрез въпросите? Хуморът в комуникацията. Как да преодоляваме възражения? Практическо упражнение.
13:00 - 13:40	<i>обяд</i>
13:40 - 14:10	Писмена комуникация – как да влияем, чрез нея? Кой е Джо Джирард и защо ни е да го познаваме? Саморerefлексия! – Как ни помага тя? Обратна връзка – целувка – шамар- целувка. Капани на ума – кога ни помагат и кога ни вредят? Има ли теми табу на работното място?
14:10 - 15:10	Мобинг – Какво и защо трябва да знаем за Мобинг? Конфликтите на работното място – имаме ли нужда от тях, как можем да ги използваме в положителна насока?
15:10 - 15:25	<i>кафе пауза</i>
15:25 - 16:45	Сократов метод. Интересен начин, който може да се използва в различни ситуации, в това число и конфликтни.
16:45 - 17:00	Обобщение. Обратна връзка. Изводи и план за последващи действия.

*Програмата е предварителна и може да бъде променена.